**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**GUIA 2**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: técnico contabilizacion de operaciones comerciales y financieras
- Código del Programa de Formación: 133100V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos
- Fase del Proyecto (si aplica): análisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa,de acuerdo con la normartiva.
- Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Resultados de Aprendizaje: identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):48 horas

## 2. PRESENTACIÓN

El estudio de la estructura empresarial y su normativa es fundamental para comprender el funcionamiento de los entes económicos dentro del marco legal vigente. A lo largo de esta guía, el aprendiz adquirirá habilidades para identificar y diferenciar las normativas comercial, contable, financiera, laboral y tributaria, fortaleciendo su capacidad de análisis y toma de decisiones en el entorno organizacional. A través de actividades prácticas, lúdicas y colaborativas, los aprendices explorarán la historia de la contabilidad, la normativa contable vigente en Colombia y el marco conceptual de las NIIF, permitiéndoles reconocer su aplicabilidad en distintos tipos de organizaciones. Este proceso formativo no solo mejorará su comprensión teórica, sino que también desarrollará su capacidad de aplicar dichos conocimientos en escenarios reales, fortaleciendo su perfil profesional en el área contable y financiera.

. **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

**3.1 Actividades de reflexión inicial: analizar la importancia de la contabilidad en la vida diaria**

Descripción de la actividad: el aprendiz leerá el caso propuesto por la instructora y luego deberá responder a unos interrogantes.

Ana es una joven emprendedora que, con esfuerzo y dedicación, ha logrado abrir una pequeña tienda de productos ecológicos. Al principio, todo parecía ir bien: tenía clientes, vendía todos los días y sus redes sociales estaban activas. Sin embargo, con el paso del tiempo, Ana empezó a notar que, a pesar de vender mucho, su dinero desaparecía rápidamente. No entendía por qué, si su caja registradora siempre estaba llena de billetes.

Un día, decidió pedirle ayuda a su amigo Luis, un estudiante de contabilidad. Al revisar sus ingresos y gastos, Luis descubrió varios problemas: Ana no llevaba un registro de sus ventas, desconocía cuánto gastaba en mercancía y no sabía cuánto debía pagar de impuestos. Además, muchas veces sacaba dinero de la caja sin anotarlo, pensando que no afectaría su negocio.

Luis le explicó que, sin una contabilidad organizada, era imposible saber si realmente estaba ganando o perdiendo dinero. También le enseñó que la contabilidad no es solo para las empresas grandes, sino que incluso en la vida diaria nos ayuda a tomar mejores decisiones económicas.

Si estuvieras en el lugar de Ana, ¿qué harías para mejorar la situación?

¿Por qué crees que la contabilidad es importante no solo para las empresas, sino también en la vida personal?

¿Cómo te ayudaría llevar un control de tus gastos e ingresos en tu día a día

Conclusión. La contabilidad no es solo números, sino una herramienta clave para tomar decisiones inteligentes y evitar problemas financieros. Así como Ana aprendió su lección, todos podemos aplicar la contabilidad en nuestra vida para lograr estabilidad y éxito.

Ambiente requerido: Sala de sistema

Estrategias o técnicas didácticas activas: conversatirio

Materiales de formación. Cuaderno, lapiz

Material de apoyo: caso proporciando por el instructor

Duración de la actividad: 1 horas.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Analizar la evolución de la contabilidad desde sus inicios hasta la actualidad.**

Descripción de la actividad: Observe los videos "**Historia animada de la contabilidad https://www.youtube.com/watch?v=IR9-DXRK6Wk**" e "Historia de la contabilidad en Colombia" **https://www.youtube.com/watch?v=m2Ctm26R0KA** de su material de apoyo. En el ambiente de formación y en grupos de máximo 3 aprendices desarrollen las siguientes actividades que debe ser socializada con su instructor

- Elaboren una línea de tiempo de la historia de la contabilidad en Colombia, desde sus orígenes hasta la actualidad. A continuación, se presentan algunos ejemplos de líneas de tiempos encontrados en el internet.







- Establezca dos diferencias entre la historia de la contabilidad en el mundo y la historia de la contabilidad en Colombia.
- Cada aprendiz aportará dos cualidades que creen debe tener los profesionales en el área de contabilidad.

Ambiente requerido: sala de sistema

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje basado en proyectos

Materiales de formación pizzara, marcadores, papelógrafo.

Material de apoyo: video documental

Duración de la actividad: 3 horas.

**3.3 Actividades de apropiación:**

**3.3.1 Cognitiva Construir conocimiento teórico sobre los conceptos fundamentales del marco conceptual y las políticas contables.**

**Momento 1**

Lea de forma desescolarizada el capítulo 3 "Partida Doble y la Ecucación Patrimonial", del texto "Contabilidad Universitaria", entregado por la instructora, Finalmente de forma individual elabore un esquema gráfico (infografía), con apoyo en las TIC´s, el cual contenga los siguientes aspectos de la contabilidad básica:

- Partida doble
- Estructura del PUC (clase, cuenta, subcuenta, cuenta auxiliar)
- Clasificación de las cuentas (reales o históricas y nóminales ó transitorias)
- Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica.
- Ecuación contable
- Ciclo contable.

- Ambiente requerido: sala de sistema
- Estrategias o técnicas didácticas activas: infografía, lectura
- Materiales de formación: computadores, aula con internet
- Material de apoyo: documento partida doble
- Duración de la actividad: 3 horas

**Momento 2: conocer la escrutura de los estados financieros**

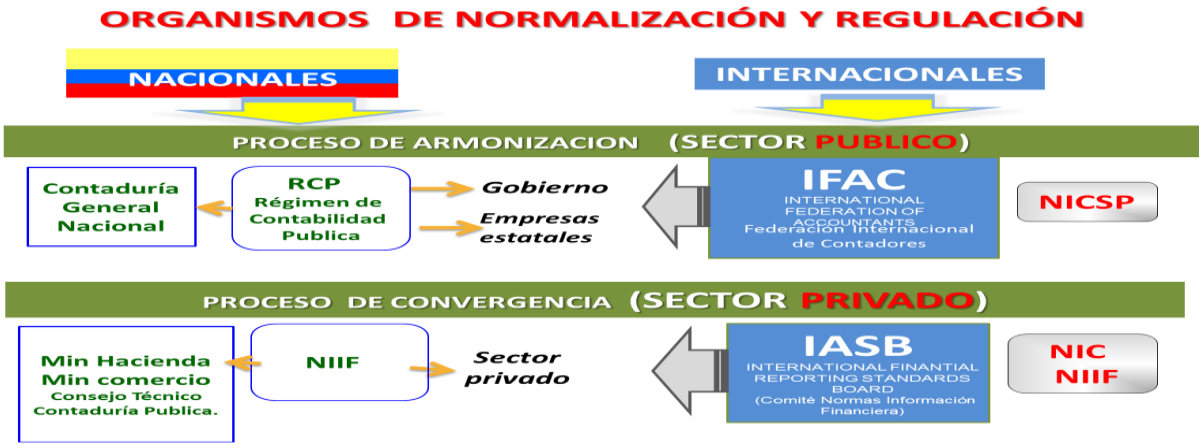
Leer detenidamente el material de apoyo entregado por el instructor denominada "4. SENA Marco conceptual- Cualidades-hipótesis-elementos estados financieros", y el documento PDF denominado "6. Marco_conceptual_financiera2014 completo", el instructor organizará grupos de trabajo de tres personas qu realizaran un mapa mental con los siguientes aspectos, utilizando la herramienta canvas.

- Propósitos de la información contable de propósito general
- Alcance

- Principio de Devengo
- Cualidades y características de la información contable
- Hipótesis Fundamental
- Elementos de los estados financieros
- Criterios medición

**Momento 3 conocer la normatividad internacional financiera.**

Realice la lectura de forma desescolarizada e individual del pdf "Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia" de las páginas 3 a 5 y observe la siguiente imagen:




Luego, con la información obtenida complete la información solicitada en el siguiente cuadro:

| ENTIDAD | FUNCION |
|---|---|
| Contaduría General Nacional | |
| Ministerio de Hacienda | |
| Ministerio de Comercio | |
| Consejo Técnico Contaduría Pública | |
| Superintendencias | |
| IASB International Accounting Standards Board | |

Luego consulte la ley 1314 de 2009 y los decretos reglamentarios 3019, 3022, 3023, 3024, de forma desescolarizada y liste en la siguiente tabla los requisitos que deben cumplir las empresas para clasificarse en los grupos 1, 2, y 3.

**Requisito clasificación grupo 1,2 y 3**

| Requisitos grupo 1 | Requisitos grupo 2 | Requisitos grupo 3 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Una vez realizado esto, debe realice una lectura del material facilitado por el instructor Los Elementos de los Estados Financieros “Marco-Conceptual - 2018” con su grupo de compañeros complete el siguiente cuadro con la definición y criterios de medición (capítulo 6 del documento).

**Elementos de los estados financieros bajo niif**

| **Elementos** | **Defnicion** | **Criterios de medición** |
|---|---|---|
| **Activo** | | |
| **Pasivo** | | |
| **Patrimonio** | | |
| **Ingresos** | | |
| **Gastos** | | |

**Momento 4 instruirse en los soportes y comprobante de contabilidad**

Consultar en el código de comercio capitulo I y en el decreto 2649 del 1993 - Artículos 56, 123 y 124

- Letra de cambio
- Pagare
- Bonos
- CDT
- Factura electrónica
- Recibo de caja
- Extracto bancario
- Comprobante de consignacio, tranferencia
- Chequeras
- Notas crédito – notas debito
- Cheque- pagaré – letra de cambio
- Tarjeta Kardex

En equipos organizado por el instructor se le asiganara un tema y materiales para que elaboren una presentación mediante una ilustración y expliquen las partes de cada documentos contable.

Ambiente requerido: sala de sistema

Estrategias o técnicas didácticas activas:  mapa mental

Materiales de formación: computadores, aula con internet

Material de apoyo: Marco_conceptual_financiera2014

Duración de la actividad: 3 horas

**3.3.2 Actividad procedimental. Aplicar conocimientos adquiridos en la contabilización de operaciones.**

Los aprendicen deberán desarrollar los ejercicios de partida doble entregado por el instructor y deberán realizar el asiento contable.

Ambiente de formación: sala de sistema

Estrategia o técnicas didácticas activas: taller practico

Material de formación: cuaderno, calculadora,

Material de apoyo: puc

Evidencia de aprendizaje: taller

Instrumento de evaluación: Lista de chequeo
Duración de la actividad

**Actividad actitudinal: Fomentar la responsabilidad y compromiso en el cumplimiento de normativas.**

Descripcion. El instructor mediante una ficha asigna una situación empresaria donde el aprendiz deberá a través de un juego de roles dramatizar dicho caso y explicar las decisión que tomara dentro de esa responsabilidad.

Los aprendices participarán en un juego de roles donde asumirán diferentes funciones dentro de una empresa ficticia. Deberán tomar decisiones contables y justificar su impacto en el cumplimiento

de la normativa. Al finalizar, se hará una reflexión grupal sobre la importancia del compromiso ético y legal.

.

Ambiente de formación: Sala de sistema

Estrategia o técnicas didácticas activas: juego de roles y reflexión guiada

Material de formación: Fichas con roles y escenarios empresariales

Material de apoyo: código de ética contable

Evidencia de aprendizaje: dramatizado

Instrumento de evaluación: observación
Duración de la actividad 2 horas

**3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: esquematizar y socilizar el proceso de constitución empresarial**

Descripción de la actividad: Luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestres todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía.

Por tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

Ambiente de formación: sala de sistema

Estrategias o técnicas didácticas activas: taller practico

Materiales de formación: lapiz, hoja de bloc, calculadora, lapicero

Material de apoyo: plan único de cuenta (puc)

Evidencias de aprendizaje: taller

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo

Duración de la actividad: horas.

**4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.**

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| **Analisis** | Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa,de acuerdo con la normartiva | **Cognitiva**<br>Momento 1 Construir conocimiento teórico sobre los conceptos fundamentales del marco conceptual y las políticas contables<br>**Momento 2**<br>conocer la escrutura de los | **Evidencia de conocimiento:**<br>Cuestionario sobre concepto básico de contabilidad | identifica la estructura contable, de acuerdo con los requerimientos de la organización.<br>identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transacciones comerciales, según normativa | Cuestionario<br>Observación directa<br>Lista de chequeo |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | estados financieros<br><br>**<u>Procedimental</u>**<br>Aplicar conocimientos adquiridos en la contabilización de operaciones<br>**Actividad actitudinal:**<br>Fomentar la responsabilidad y compromiso en el cumplimiento de normativas**..** | **Evidencia de desempeño:** dramatizado juego de roles<br><br>**Evidencia de producto** taller practico de asiento contable | identifica la estructura contable, de acuerdo con los requerimientos de la organización | |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Empresa:** Organización creada para ofrecer bienes o servicios con ánimo de lucro o sin él.
**Sociedad:** Entidad legal formada por varias personas para desarrollar actividades económicas.
**Cámara de Comercio**: Institución que registra y regula la constitución de empresas en Colombia.
**Normativa tributaria:** Conjunto de leyes que regulan los impuestos y obligaciones fiscales.
**Persona jurídica:** Entidad legal con derechos y obligaciones independientes de sus dueños.
**Razón social:** Nombre legal con el que una empresa es registrada oficialmente.
**Estados financieros**: Documentos contables que muestran la situación económica de una empresa.
**Registro mercantil**: Inscripción obligatoria que formaliza la existencia legal de una empresa.
**RUT** (Registro Único Tributario): Identificación fiscal de empresas y personas ante la DIAN.
**Medición:** Es el proceso de determinación de los valores monetarios por los que se reconocen y llevan contablemente los elementos de los estados financieros, para su inclusión en el estado de situación financiera o en el estado de resultados integral. Para realizarla es necesaria la selección de una base o método particular de medición (criterio de medición). Mantilla. (2009.
**Objetividad:** El principio de objetividad obliga a todos los profesionales de la contabilidad a no comprometer su juicio profesional o empresarial a causa de prejuicios, conflicto de intereses o influencia indebida de terceros.
**Política contable**: Son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros.
**Relevante:** es capaz de influir en las decisiones tomadas por los usuarios. La información puede ser capaz de influir en una decisión incluso si algunos usuarios eligen no aprovecharla o ya son conocedores de ella por otras fuentes. Mantilla, S. (2018)

**Capital social: Dinero o bienes aportados por los socios para el funcionamiento de la empresa.**

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS


Mantilla, S. (2009). Estándares/Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS/NIIF). (4a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 148. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=78&pg=150
Mar, M. (2010). Introducción a la contabilidad financiera. Pearson Educación. Página: 210. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=4709&pg=210
Carmen, L., Gudiño, E. (2014). Contabilidad universitaria.(7a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 41. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=105&pg=48
Mantilla, S. (2018). Estándares/normas internacionales de información financiera (IFRS/NIIF). (6a. ed.) Ecoe

Ediciones. Página: 119. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=6318&pg=160 de


## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Claudia patricia lopez soto** | **Instructor** | **F.P.I** | **febrero del 2026** |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |